

DESA SUNGAI ANA KECAMATAN SINTANG KABUPATEN SINTANG

KEPUTUSAN KEPALA DESA SUNGAI ANA NOMOR 20 TAHUN 2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI DESA SUNGAI ANA KECAMATAN SINTANG KABUPATEN SINTANG

KEPALA DESA SUNGAI ANA

Menimbang

- a. undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- b. undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Desa Sungai Ana Kecamatan Sintang Kabupaten Sintang dengan Keputusan Kepala Desa.

Mengingat

- 1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251);
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
- 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026);

4. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7);

Memperhatikan :

- 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
- 2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Lanyanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
- 3. Peraturan Bupati Sintang Nomor 83 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

KESATU

: Daftar Informasi Publik (DIP) pada Desa Sungai Ana Kecamatan Sintang Kabupaten Sintang sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA

: Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan Informasi yang wajib tersedia setiap saat;

KETIGA

: Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan Informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, adalah merupakan informasi publik yang harus selalu ada pada Pemerintahan Desa Sungai Ana;

KEEMPAT

: Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta sebagaimana dimaksud dalam dikum KEDUA, adalah merupakan Informasi tentang kejadian luar biasa yang terjadi di Wilayah Desa Sungai Ana;

KELIMA

: Keputusan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sintang ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sungai Ana pada tanggal : Desember 2022

KEPALA DESA SUNGAI ANA KECAMATAN SINTANG KABUPATEN SINTANG SELAKU ATASAN PPID

ttd

MARLIN SYAHALAM

Tembusan:

Yth 1. BPD Sungai Ana.

- 2. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.
- 3. Arsip.

Lampiran Keputusan Kepala Desa Sungai Ana

Nomor : 20 Tahun 2022 Tanggal : Desember 2022

I. DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| NO. | JUDUL INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | Pejabat Yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jenis Media Yang Memuat Informasi | Jangka Waktu Penyimpanan |
|------|----------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Informasi tentang Profil Badan I | Publik | | | | | | |
| 1.1. | | Desa Sungai Ana Kecamatan Sintang Kabupaten Sintang | Kaur Umum dan Perencanaan | Sekretaris Desa | 2009 | Hard copy dan soft copy | website sungaiana.sintang.go.id | Selama berlaku |
| | | Nomor Telpon 0856-5215-3405 email sungaiana2@gmail.com Web. Sungaiana.sintang.go.id | | | | | | |
| 1.2 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Pemerintah Desa di Desa Sungai Ana | Kaur Umum dan Perncanaan | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan soft copy | website sungaiana.sintang.go.id | Selama berlaku |
| 1.3. | | Uraian Tugas Pokok dan Fungsi masing-masing Pemerintahan Desa dan Lembaga Desa | Kaur Umum dan Perencanaan | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan soft copy | website sungaiana.sintang.go.id | Selama berlaku |
| 1.4. | | Jumlah Perangkat Desa dan Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Desa | Kaur Umum dan Perencanaan | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan soft copy | website sungaiana.sintang.go.id | Selama berlaku |

| 1.5. | Nama Perangkat Desa | Daftar Nama Perangkat Desa di Desa Sungai Ana | Kaur Umum dan Perencanaan | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan soft copy | website sungaiana.sintang.go.id | Selama berlaku |
|---------|--|---|------------------------------------|-----------------|------|----------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1.6. | Profil Kepala Desa dan Perangkat Desa | Informasi Profil Kepala Desa dan Perangkat Desa si Desa Sungai Ana, Umur, Tanggal Lahir, SK Pengangkatan | Kaur Umum dan Perencanaan | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan soft copy | website sungaiana.sintang.go.id | Selama berlaku |
| 1.7. | Renstra Desa Sungai Ana | Informasi terkait Visi, Misi, Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang berorientasi pada apa yang hendak di capai dalam kurun waktu tertentu sehubungan dengan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) pada Desa | Kepala Desa dan Sekretaris Desa | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan soft copy | website sungaiana.sintang.go.id | Selama berlaku |
| 1.8. | RKPDesa | Sungai Ana Informasi terkait Rancangan Kerja Pemerintah Desa | Kaur Umum dan Perencanaan | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan soft copy | website sungaiana.sintang.go.id | Selama berlaku |
| 2. Info | rmasi Terkait Keuangan, Progra | m dan Perlengkapan | | | | | ļ | |
| 2.1. | APBDes | Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa | Kaur Keuangan | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan soft copy | website sungaiana.sintang.go.id | Selama berlaku |

| 2.2. | Daftar Aset Desa | Informasi yang berisi tentang Aset | Kaur Umum dan | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan | website | Selama berlaku |
|------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|------|---------------|-------------------------|----------------|
| | | dan Investasi yang dimiliki oleh Desa | Perencanaan | | | soft copy | sungaiana.sintang.go.id | |
| | | Sungai Ana | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | a. Tanah | | | | | | |
| | | b. Peralatan dan Mesin | | | | | | |
| | | c. Gedung dan Bangunan | | | | | | |
| | | d. Aset Tetap Lainnya | | | | | | |
| | | e. Konstruksi dalam Pengerjaan | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | masi pada Bidang Informasi Pub | | | | | | T | |
| | PPID (Penjabat Pengelola | - | Sekretaris Desa | Sekretaris Desa | 2022 | • • | website | Selama berlaku |
| | Informasi dan Dokumentasi) | | | | | soft copy | sungaiana.sintang.go.id | |
| | Utama dan Pembantu | Dokumentasi Utama dan | | | | | | |
| | | Pembantu pada Desa Sungai Ana | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3.2. | Daftar SOP | 1. SOP Pelayanan Publik PPID | Sekretaris Desa | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan | website | Selama berlaku |
| | | Utama | | | | soft copy | sungaiana.sintang.go.id | |
| | | | | | | | | |
| 3.3. | Daftar Laporan | LKPPD 2022 | Sekretaris Desa | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan | website | Selama berlaku |
| | | | | | | soft copy | sungaiana.sintang.go.id | |
| | | | | | | | | |

II. DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

1. Informasi pada Bidang Aplikasi dan Telematika

| 1.1. | APBDES | Informasi terkait Anggaran dan | Kaur Keuangan | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan | website | Selama berlaku |
|---------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|------|---------------|-------------------------|------------------|
| | | Pendapatan Belanja Desa di Desa | | | | soft copy | sungaiana.sintang.go.id | |
| | | Sungai Ana | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 1.2. | RPJMDesa | Informasi terkait Recana | Sekretaris Desa | Kepala Desa | 2021 | Hard copy dan | website | Selama berlaku |
| | | Pembangunan Jangka Menengah | | | | soft copy | sungaiana.sintang.go.id | |
| | | Desa | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 1.3. | RKPDesa | Informasi terkait Rencana Kerja | Kaur Umum dan | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan | website | Selama berlaku |
| 1.5. | | Pemerintah Desa | Perencanaan | Sekretaris Desa | 2022 | | sungaiana.sintang.go.id | Selalila bellaku |
| | | Pemerintan besa | Perencanaan | | | sort copy | Sungalana.Sintang.go.lu | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2. Info | rmasi pada Bidang Komunikasi P | ublik | | | | | | |

| 2.2. | Kelompok Informasi | Kelompok Informasi Masyarakat di | Sekretaris Desa | Sekretaris Desa | 2022 | Hard copy dan | website | Selama berlaku |
|------|--------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------|---------------|-------------------------|----------------|
| | Masyarakat | Desa Sungai Ana | | | | soft copy | sungaiana.sintang.go.id | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

KEPALA DESA SUNGAI ANA KECAMATAN SINTANG

ttd

MARLIN SYAHALAM